

Temeljem odredbe članka 31. stavak 2. podstavak 4. Ugovora o preoblikovanju javnog komunalnog poduzeća «Čistoća» Split i uskladjenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Društveni ugovor) te Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) članak 15., stavak 2., član Uprave – direktor Čistoća d.o.o. Split Ivica Karoglan, dipl. ing. dana 15.veljače 2022. godine donio je slijedeći

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČISTOĆA d.o.o. Split**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, članku 12., stavak 1., Zakon se ne primjenjuje za nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split se uređuje način postupanja, obveze i odgovornosti organizacijskih jedinica naručitelja u procesu nabave: planiranju, pripremi i provođenju nabave, ugovaranju i praćenju realizacije ugovorenog te evidentiranje, izvještavanje i čuvanje podataka/spisa o jednostavnim nabavama.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja i ugovaranja nabava, svi sudionici postupka su dužni, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

#### **Članak 3.**

Svim zaposlenicima Naručitelja zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora za nabavu roba, usluga i radova i/ili na koji drugi način koristiti položaj u sklopu organizacije Naručitelja kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

#### **Članak 4.**

Sudionici postupka nabave neće počiniti, niti će ovlastiti treće osobe ili dozvoliti bilo kakvu radnju koja bi uzrokovala da se povrijede bilo koji primjenjivi antikorupcijski zakon ili drugi propis. Ova se obveza posebno odnosi na nezakonita plaćanja ili davanja darova koji bi se mogli smatrati mitom, sudionicima u postupku nabave radi dobivanja povlaštenog postupka u postupku nabave ili osiguranja dobivanja ugovora/posla na način koji ne bi bio u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima ili dobrim poslovnim običajima.

Sudionici postupka nabave će odmah obavijestiti nadređene ili ovlaštene osobe u slučaju ako doznaaju za ili imaju određenu sumnju o bilo kakvom činu korupcije s obzirom na postupka nabave.



## **PLANIRANJE NABAVE**

### **Članak 5.**

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, nabave roba, usluga i radova do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) ne podliježu odredbama ovog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split te ih nije nužno planirati u Planu nabave.

### **Članak 6.**

Temeljem članka 28. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednak ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u Plan nabave unose se podaci sukladno članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

## **PROVOĐENJE POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE**

### **Članak 7.**

Za nabave roba, usluga i radova do iznosa od 80.000,00 kuna, primjenjuje se postupak na način da rukovoditelj ustrojbene jedinice Naručitelja putem protokola predaje zahtjev, koji mora biti odobren od strane Uprave Društva, Samostalnom referentu za nabavu koji putem narudžbenice odlučuje o nabavi traženog. Pri provođenju ovakvog postupka nabave svi sudionici postupka moraju voditi računa o ekonomičnosti nabave.

### **Članak 8.**

Za nabavu roba i usluga u iznosu od 80.000,00 do 200.000,00 kuna te radova u iznosu od 80.000,00 do 500.000,00 kuna primjenjuje se postupak poziva na dostavu ponude koji se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH). Rukovoditelj ustrojstvene jedinice Naručitelja daje zahtjev za nabavu, odobren od Uprave Društva, u kojem se opisuje predmet nabave i ostali uvjeti bitni za postupak nabave i imenuju tri člana Povjerenstva koji posjeduju potrebna stručna znanja za procjenu i pravilni odabir najpovoljnije ponude. Takav zahtjev sa potrebnim podacima se putem protokola prosljeđuje Opće, pravno kadrovskom sektoru koji će preuzeti daljnji tijek vođenja postupka.

### **Članak 9.**

Iznimno od navedenog u prethodnom članku, a u slučaju specifičnosti traženih roba, usluga i radova ili iznimne žurnosti, Uprava Društva može donijeti odluku o odstupanju od postupka opisanog u čl. 8 ovog Pravilnika.

### **Članak 10.**

Otvaranja pristiglih ponuda nisu javna.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odluke o odabiru Upravi Društva.

Odluka o odabiru se objavljuje u EOJN RH.

### **Članak 11.**

Nakon donošenja odluke o odabiru, odluka se dostavlja pravnoj službi Naručitelja koja sastavlja ugovor o predmetu nabave.

Potpisani ugovor se dostavlja Upravi Društva, finansijskom sektoru Društva kao i neposrednom rukovoditelju ustrojbene jedinice Društva koji je inicirao postupak nabave.



### **Članak 12.**

Neposredni rukovoditelj ustrojbene jedinice Društva koji je inicirao postupak nabave odgovoran je za praćenje realizacije i dovršetka iste.

### **OSTALO**

### **Članak 13.**

Sve nabave moraju se evidentirati na način da ih je moguće identificirati i uvrstiti u izvješće o javnoj nabavi u smislu članka 441. Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 14.**

Sva dokumentacija nastala iz postupaka nabave definiranih ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split kao i izvornici prikupljenih ponuda čuvaju se tri godine.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split stupa na snagu danom donošenja a počinje se primjenjivati od 15. veljače 2022. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Čistoća d.o.o. Split, svi prethodni pravilnici i akti koji se odnose na istu tematiku stavljaju se van snage.

**U Splitu, dana 15. veljače 2022. godine**

**Član Uprave – direktor:**

**Ivica Karoglan, dipl.ing.**



*J. Bošnjak  
I. Karoglan*